Devenir manager de managers

- 2 jours / 14h – tout public
- Présentiel + activités à distance
- Tarif inter : 686 € net/ stagiaire
- Forfait intra : 2990 € net/ session

Réf. EMCI : ELLM2021007
Réf. ATLAS : 29923

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- S'approprier les spécificités du management de managers
- Comprendre les spécificités du management de managers
- Se positionner dans son nouveau rôle de manager
- Maîtriser des pratiques managériales spécifiques
- Adopter la posture de leader
- Créer une dynamique d'équipe et garantir la coopération
- Accompagner et faire grandir ses managers

Public visé

Manager d'une équipe d'encadrants.

Prérequis

Manager qui devient manager de managers ou manager de managers souhaitant une formation complémentaire.

Programme

Avant-première en temps asynchrone

1.1 Préparer le stage en vérifiant le niveau de compétences - Pré mobiliser les participants :

- Auto-diagnostique sur les savoir-faire et les savoir-être du manager de managers
- Recueil des besoins, attentes

Jour 1 : Devenir Manager de managers

1.2 Démarrer le stage en créant rapidement une dynamique de groupe :

- Présentations
- Programme
- Règles de groupe

1.3 Se positionner dans son rôle de manager de managers :

- Situer son rôle parmi les différents niveaux de management
- Ce qui change lorsqu'on devient manager de managers
- Se faire clarifier son rôle et son périmètre de responsabilités
- Acquérir de la légitimité dans son nouveau rôle

1.4 Piloter des managers : donner du sens et faire confiance en déléguant :

- Construire et mobiliser autour d'une vision partagée

- Utiliser ses valeurs pour créer de la confiance au sein de l'équipe
- Clarifier les règles du jeu, le niveau d'autonomie, les champs de délégation.

1.5 Développer les compétences managériales de ses managers :

- Faire grandir ses collaborateurs en leur permettant d'acquérir de nouvelles compétences, de développer leur autonomie, de se sentir responsable.
- Développer la confiance des managers par une attitude d'accompagnement

1.6 Adapter son style de management à chacun des équipiers :

- Les styles de management à privilégier avec des collaborateurs à priori compétents
- Evaluer son style de management privilégié et identifier ses axes d'amélioration
- Eviter les erreurs courantes dans ses relations avec ses managers
- Adapter son style de management à l'équipe que constitue ses managers

1.7 Evaluer la satisfaction de la journée :

- Recueillir les apprentissages
- Satisfaction

Travail asynchrone pour préparer la deuxième journée

2.1 Fédérer son équipe de managers

- Auto-évaluation des clés d'animation de votre équipe managériale

Jour 2 : Devenir Manager de managers

2.2 Remettre le collectif en dynamique

Faire un rappel et répondre aux questions :

- Rappels de la veille et compléments si nécessaire
- Réponse aux questions encore en suspens

2.3 Identifier ses managers comme une équipe :

- Les 5 éléments qui caractérisent une équipe : Le leader, Les équipiers, Les échanges au sein de l'équipe, Le contexte, L'objectif commun.
- Evaluer la maturité de son équipe

2.4 Accompagner ses managers : s'appuyer sur leurs talents et développer leurs compétences :

- *Différentier les équipiers* : Comment repérer des caractéristiques individuelles : forces et axes de développement
- Mobiliser : Les différentes théories sur la motivation et les traductions possibles pour mobiliser ses managers : sources de motivation et de démotivation

2.5 Avoir des clefs pour animer l'équipe et optimiser l'efficacité collective :

- *Unifier* : Travailler sur la cohésion au sein de l'équipe en créant une expérience d'unité
- *Focaliser* : sur l'objectif et la vision partagée :
  - # Les éléments de cadre pour éviter les énergies dispersées / structurer les fonctionnements
  - # Le déploiement et l'alignement des objectifs
  - # La cohérence de la ligne managériale
  - # Quelques clefs pour une animation d'équipe efficace

2.6 Evaluer le stage

- Plan de progrès individuel 5P (Plus Petit Progrès Pertinent Possible)
- Satisfaction

Travail post-session asynchrone pour clôturer la formation

2.7 Consolider les apports de la formation

- Quizz pour mesurer les acquis des 2 jours de formation

Méthodes pédagogiques

- Questionnaire en ligne sur notre Plateforme LMS Moocapsio
- Atelier « Speed Boat » pour construire une vision partagée et réflexions
- Brainstorming : quels principes, quelles valeurs pour définir les règles du jeu
- Exercices pratiques cahier de la délégation
- Etude de cas
- Atelier réflexion à partir d'une série de compétences managériales attendues : quels types d'actions pour développer ces compétences ?
- Test « évaluer son style de management »
- Réflexion sur ses axes d'amélioration et les bonnes pratiques à mettre en œuvre
- Exercice
- Travail en « Co-inspire » sur les moyens de motiver pour un manager

Modalités de réalisation

Formation mixte : **14 heures de formation** sur 2 journées en présentiel.
La formation est proposée en inter et en intra entreprise.
Nombre de participants : 4 à 12 stagiaires
Planning des sessions : le planning évolue rapidement, nous contacter pour connaître les prochaines sessions.
Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap – Pour tout renseignement, nous contacter.

Modalités de suivi et d'évaluation de la formation

- Scoring des productions demandées aux participants
- Quiz de validation des connaissances à l'issue de la formation

Les séquences à distance

Un espace extranet individuel est proposé à chaque stagiaire sur lequel, il trouvera :

- Le support de cours
- Des fiches pratiques et documents types
- Des vidéos
- Une « boîte à outils »

Ainsi, le participant pourra utiliser au quotidien ces outils pour mettre en pratique ses acquis selon ses propres besoins.
En aval de la session, le participant pourra continuer à échanger avec le formateur et les pairs.

Suivi et évaluation :

En amont : questionnaire préalable de positionnement
Pendant la formation :

- À la fin de chaque journée quizz et QCM
- En fin de formation : quizz et questionnaire de satisfaction à chaud. Ce dernier est rempli par les participants et le formateur

En aval de la formation : suivi à 3 mois : questionnaire à froid

Validation : Attestation de fin de formation

Tarif de la formation

Tarif INTER 686 € net/ stagiaire/ session
Tarif INTRA 2990 € net/ session

Cette formation peut être prise en charge à 100% des coûts pédagogiques via le dispositif Actions collectives ATLAS
D'autres dispositifs de financements sont possibles via différents OPCO – Nous contacter pour plus d'information

EMCI – 116 Route d'Espagne – Bât. Hélios 3 – 31100 Toulouse
Tél. 05.62.47.19.09. – 07.88.85.31.32.
@. poleformation@emciconseil.fr - www.emciconseil.fr
SIRET 42371245400044 – N° Déclaration activité 73310462831